

## Zugriff mit Outlook (nur vom Privat-PC)

**Funktioniert nicht im Firmennetzwerk!** In Outlook kann man unter dem Reiter **Datei** die Einstellungen öffnen.

Bild 1: Outlook-Oberfläche

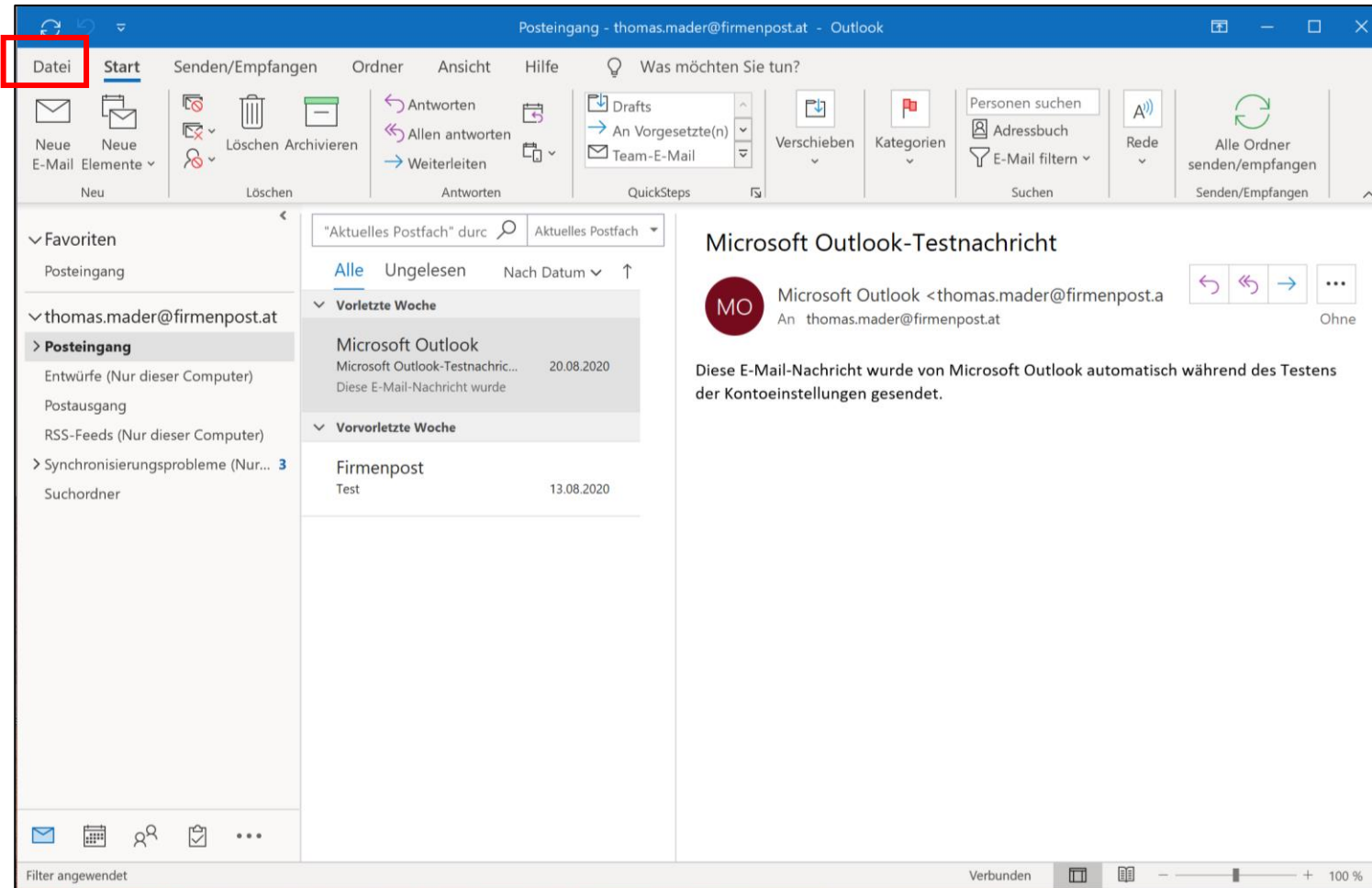
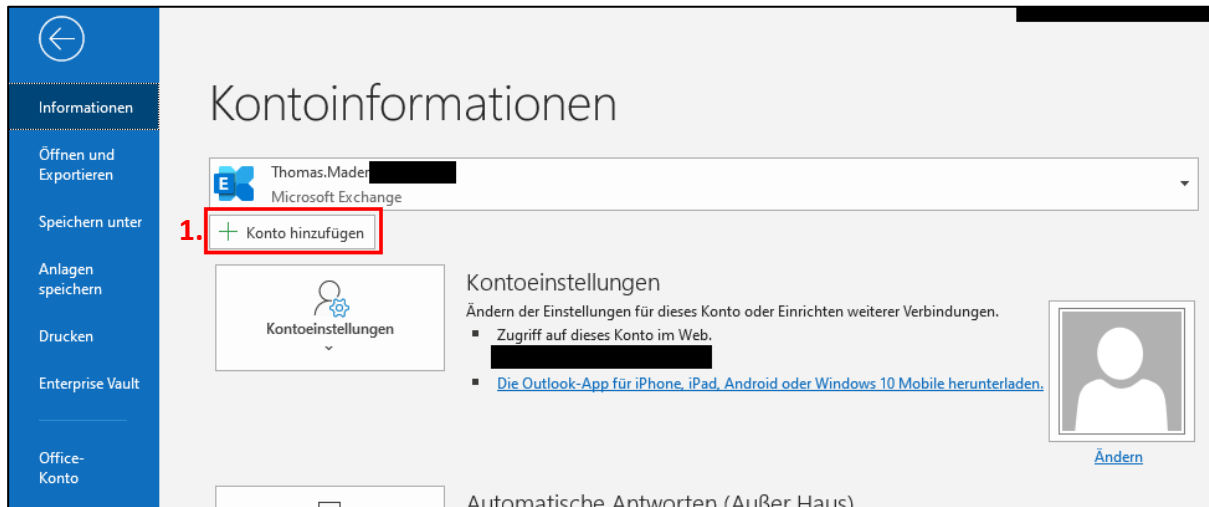
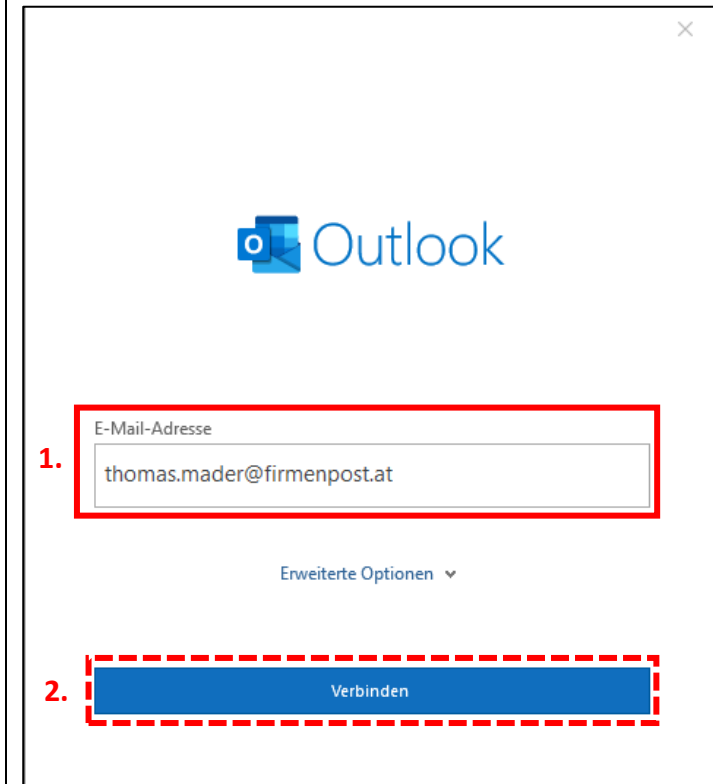


Bild 2: Konto hinzufügen



1. Anschließend auf **Konto hinzufügen** klicken.

Bild 3: E-Mailadresse eingeben



1. **E-Mailadresse** im Format [vorname.nachname@firmenpost.at](mailto:vorname.nachname@firmenpost.at) eingeben!
2. Anschließend auf **Verbinden** klicken.

Bild 4: Kontotyp IMAP auswählen

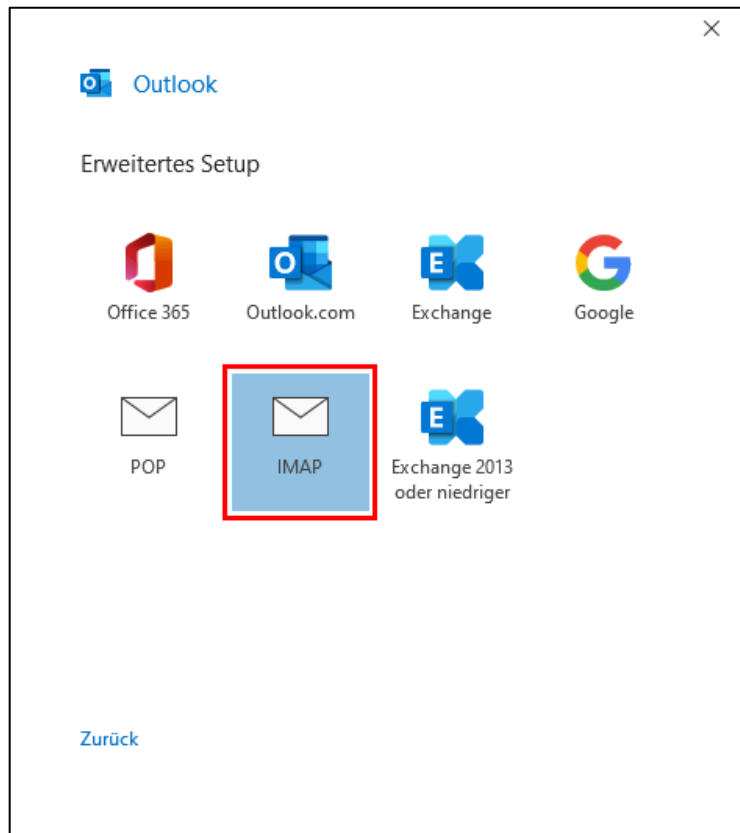
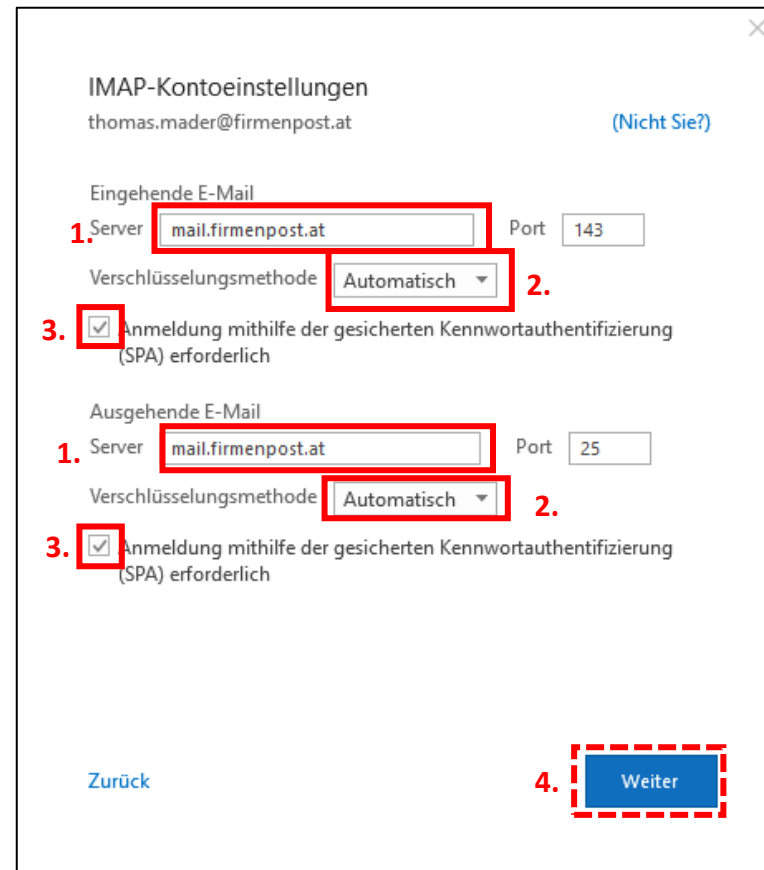


Bild 5: Kontoeinstellungen eintragen



1. Server **mail.firmenpost.at** eintragen
2. Verschlüsselungsmethode: **automatisch** auswählen
3. Anmeldung mithilfe der ..... **anhaken**
4. Anschließend auf **Weiter** klicken

**Bild 6: Kennwort eingeben**

IMAP-Kontoeinstellungen  
thomas.mader@firmenpost.at [\(Nicht Sie?\)](#)

Kennwort  
\*\*\*\*\*

Zurück **Verbinden**

**Bild 7: Kontoeinrichtung erfolgreich**

Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

IMAP  
thomas.mader@firmenpost.at

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen  
Weiter

Erweiterte Optionen ▾

**Vorgang abgeschlossen**

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten