

LEHRE ALS - BUROKAUFMANN / -FRAU

Deine Tätigkeiten

- Du verfasst Briefe und Texte.
- Du arbeitest täglich am PC.
- Du telefonierst und organisierst wichtige Arbeitsabläufe.
- Du prüfst Rechnungen und führst Buchungen durch.
- Du erstellst Besprechungsunterlagen und legst wichtige Dokumente ab.
- Du organisierst Besprechungen.
- Du erstellst Tabellen und erarbeitest Auswertungen für die Vorgesetzten usw.

Das bieten wir dir

- Einen modernen Arbeitsplatz in unserem Fröschl Haus in Hall
- Motivierte Ausbilder
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Qualifizierte Ausbildung in einem „ausgezeichneten Tiroler Lehrbetrieb“
- Familiäre Atmosphäre und viel Teamgeist
- Tolle Aufstiegschancen
- Zahlreiche Schulungen und Lehrlings-Projekte
- Ausflüge und Events
- Tolle Bezahlung:
 1. Lehrjahr: 780,00 €
 2. Lehrjahr: 1.001,00 €
 3. Lehrjahr: 1.243,00 €
- Tolle Prämien für gute Leistungen

Das bringst du mit

- Kontaktfreude, Freundlichkeit
- Angemessenes Auftreten/Erscheinungsbild
- Spaß am Arbeiten im Team
- Gute PC-Kenntnisse
- Interesse an kaufmännischen Prozessen
- Lernbereitschaft



FRÖSCHL

Fröschl AG & Co KG · Personalabteilung · Brockenweg 2 · 6060 Hall
Mail: office@froeschl.at · T: 05223 571 56 · www.froeschl.at